

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA BAGIAN UMUM
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

SEKRETARIAT DPRD

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL RUANG	3	PANGKAT/GOL RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatnya kualitas pelayanan atas dukungan fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Terpenyuhnya dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terpenuhi	17 Dokumen
2	Meningkatnya kualitas pelayanan atas dukungan fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	6 Unit
3	Meningkatnya kualitas pelayanan atas dukungan fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Tersusunnya laporan hasil penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	170 laporan
4	Meningkatnya kualitas pelayanan atas dukungan fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan	Kuantitas	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	252 Unit
5	Meningkatnya kualitas pelayanan atas dukungan fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Terpenyuhnya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terpenuhi	20 Dokumen
6	Meningkatnya kualitas pelayanan atas dukungan fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Terselenggaranya layanan administrasi kesekretariatan dan keuangan DPRD	Kuantitas	Persentase Penyelenggaraan Administrasi Keuangan dan Kesekretariatan DPRD	50 Orang
7	Meningkatnya kualitas pelayanan atas dukungan fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Terselenggaranya Layanan Administrasi Kesekretariatan	Kuantitas	Persentase Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan	30 Dokumen
8	Meningkatnya kualitas pelayanan atas dukungan fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket
9	Meningkatnya kualitas pelayanan atas dukungan fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	3 Dokumen
10	Meningkatnya kualitas pelayanan atas dukungan fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	2 Dokumen

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
11	Meningkatnya kualitas pelayanan atas dukungan fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Tertaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	4 Dokumen
12	Meningkatnya kualitas pelayanan atas dukungan fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Tertaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	90 laporan
13	Meningkatnya kualitas pelayanan atas dukungan fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan
14	Meningkatnya kualitas pelayanan atas dukungan fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Bulan
15	Meningkatnya kualitas pelayanan atas dukungan fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	16 unit
16	Meningkatnya kualitas pelayanan atas dukungan fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinan	16 Unit
17	Meningkatnya kualitas pelayanan atas dukungan fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Tertaksananya Pemeliharaan Mebel	Kuantitas	Jumlah Mebel yang Dipelihara	1 Dokumen
18	Meningkatnya kualitas pelayanan atas dukungan fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Tertaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	7 laporan
19	Meningkatnya kualitas pelayanan atas dukungan fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Tertaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 Dokumen
20	Meningkatnya kualitas pelayanan atas dukungan fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Tertaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 Dokumen
B.TAMBAHAN					
1	Meningkatnya kualitas pelayanan atas dukungan fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	100 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	yang bersangkutan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	yang bersangkutan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	yang bersangkutan Melakukan perbaikan tiada henti			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi			

PERLUKU KERJA

	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	yang bersangkutan Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	yang bersangkutan Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	yang bersangkutan Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	yang bersangkutan Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	yang bersangkutan Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	yang bersangkutan Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	yang bersangkutan Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	yang bersangkutan Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	yang bersangkutan Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	yang bersangkutan Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	yang bersangkutan Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	yang bersangkutan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	yang bersangkutan Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	yang bersangkutan Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	yang bersangkutan Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	yang bersangkutan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI

MAREU'AH MUMYATI S.Sos., MA.
197706182005012007

PEGAWAI PENILAI KINERJA

Ir MOKHAMMAD NAJIKH MM
196804121992031011